

# CẬP NHẬT THÔNG TIN CBQL-GV-NV và HS TRÊN SMAS

## ĐỂ ĐỒNG BỘ CSDL NGÀNH

(Gồm 2 phần)

Phần 1: Cập nhật thông tin CB-GV-NV trường. Đối tượng thực hiện: Toàn bộ CB-GV-NV trường.

Phần 2: Cập nhật thông tin học sinh. Đối tượng thực hiện: GVCN

→ Hoàn thành chậm nhất ngày 07/06/2021.

### HƯỚNG DẪN

#### **Phần 1: Cập nhật thông tin CB-GV-NV trường**

The screenshot displays the SMAS system interface for updating teacher information. The sidebar menu on the left contains the following items: HỆ THỐNG, HỌC SINH, CÁN BỘ (highlighted with a red box and number 1), Hồ sơ cán bộ (highlighted with a red box and number 2), BÁO CÁO, and LIÊN LẠC. The main content area features a search form with the following fields: Tổ bộ môn (highlighted with a red box and number 3, containing 'Văn-Tiếng anh'), Công việc, Mã cán bộ, Họ và tên, Giới tính (set to '[Tất cả]'), and Trình độ đào tạo (set to '[Tất cả]'). A search button labeled 'Tìm kiếm' (highlighted with a red box and number 4) is located at the bottom right of the search form. Below the search form is a table with the following columns: STT, Họ và tên, Mã cán bộ, Ngày sinh, Giới tính, Tổ bộ môn, and Nhóm. The table contains two rows of data. The first row (STT 9) has the name 'Trần Ái Ngọc' (highlighted with a red box and number 5), Mã cán bộ 'gv032', Ngày sinh '06/03/1987', Giới tính 'Nữ', and Tổ bộ môn 'Văn-Tiếng anh'. A dropdown menu is open for the first row, showing the option 'Cập nhật hồ sơ' (highlighted with a red box and number 6). The second row (STT 10) has the name 'Cập nhật nghỉ hưu', Mã cán bộ 'gv032', Ngày sinh '01/01/1980', Giới tính 'Nam', and Tổ bộ môn 'Văn-Tiếng anh'.

Thực hiện cập nhật các thông tin bên dưới. Xong nhấn nút “**Lưu**”

- ✓ Họ và tên
  - ✓ Ngày sinh
  - ✓ Giới tính
  - ✓ Trạng thái (lấy từ trạng thái CB khi có cập nhật trạng thái: nghỉ việc, nghỉ hưu, tạm nghỉ, mặc định là "Đang làm việc")
  - ✓ Số CMND/TCC
  - ✓ Vị trí làm việc
  - ✓ Nhóm chức vụ (không được để trống khi chọn Vị trí làm việc là CBQL/NV)
  - ✓ Hình thức hợp đồng
  - ✓ Ngạch/Hạng
  - ✓ Môn dạy (không được để trống khi chọn Vị trí làm việc là Giáo viên)
  - ✓ Mức phụ cấp ưu đãi nghề (%)
  - ✓ Bậc lương
- 
- ✓ Hệ số lương
  - ✓ Kết quả bồi dưỡng thường xuyên (Kết quả được lấy từ chức năng "Đánh giá xếp loại" theo năm học, không được để trống khi chọn Vị trí làm việc là CBQL/NV)
  - ✓ Trình độ CMNV cao nhất
  - ✓ Ngoại ngữ chính (không được bỏ trống khi Giáo viên dạy Tiếng Anh, Pháp, Nga...)
  - ✓ Nhóm C.Chỉ N.Ngữ (không được bỏ trống khi chọn "Ngoại ngữ chính")
  - ✓ Loại C.Chỉ N.Ngữ (không được bỏ trống khi chọn "Ngoại ngữ chính")
  - ✓ Khung N.Lực N.Ngữ (không được bỏ trống khi chọn "Ngoại ngữ chính")
- 
- ✓ Chuyên ngành đào tạo chính
  - ✓ Trình độ
  - ✓ KQ chuẩn nghề nghiệp (kết quả có được sau khi thực hiện đánh giá cho tất cả các tiêu chí)

## Phần 2: Cập nhật thông tin học sinh.

Thông tin tìm kiếm

Khối 3 Khối 10 4 Lớp học 10A2

Giới tính [Tất cả]

Mã học sinh

Họ và tên

Trạng thái [Tất cả]

Dân tộc [Tất cả]

5 Tìm kiếm Thu gọn

Thay đổi STT

STT	Họ và tên	Mã học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc
1	<u>6-Click vào tên hs</u> Danh Q	hs2020122	19/05/2005	Nữ	Kh
2	Nguyễn T	hs2020372	15/05/2005	Nữ	k
3	Trần Ouy	hs2020141	22/09/2005	Nữ	k

Xem hồ sơ

7 Sửa hồ sơ

Thực hiện cập nhật các thông tin bên dưới. Xong nhấn nút “**Lưu**”

- ✓ Khối
- ✓ Lớp học
- ✓ Họ và tên
- ✓ Ngày sinh
- ✓ Giới tính
- ✓ Trạng thái (lấy từ trạng thái hiện tại: chuyển trường, thôi học, mặc định là "Đang học")
- ✓ Dân tộc
- ✓ Tỉnh/Thành
- ✓ Họ tên mẹ
- ✓ Năm sinh mẹ
- ✓ Họ tên người bảo hộ (ko cần thiết nếu có mẹ)
- ✓ Năm sinh NBH (ko cần thiết nếu có mẹ)